Utvask av hytta

Et rent og ryddig utgangspunkt for neste besøk.

Hytte: _____ Dato: _____ Ansvarlig: _____

- [ ] **KJØKKEN**
  Vask opp og sett rent utstyr tilbake på fast plass.
- [ ] **KJØKKEN**
  Rengjør benk, bord, vask og komfyr etter materialenes anvisning.
- [ ] **MAT**
  Ta med mat som ikke skal stå igjen etter avtale. Se over kjøl og skap.
- [ ] **BAD**
  Rengjør toalett, servant og dusj med egnede midler.
- [ ] **SOVEROM**
  Følg avtalen for sengetøy og håndklær. Sjekk under sengene.
- [ ] **GULV**
  Støvsug eller fei. Vask gulv der underlaget tåler det.
- [ ] **AVFALL**
  Tøm alle avfallsbeholdere og lever etter lokal ordning.
- [ ] **UTSTYR**
  Rengjør brukt grill når den er avkjølt, og følg produsentens instruks.
- [ ] **SISTE RUNDE**
  Sett møbler tilbake og se etter gjenglemte ting.
- [ ] **OVERLEVERING**
  Meld fra om mangler, skader og varer som er brukt opp.

EGNE RUTINER / MÅ FØLGES OPP

På leid hytte gjelder vertens utsjekkingsavtale. Utvask erstatter ikke avreiserutinen for vann, varme og låsing.

Før du forlater hytta

En siste runde når bagasjen er ute.

Hytte: _____ Dato: _____ Ansvarlig: _____

- [ ] **PERSONLIGE TING**
  Sjekk rom, knagger og ladesteder for gjenglemte eiendeler.

- [ ] **MAT OG AVFALL**
  Ta hånd om mat, kjølevarer og avfall etter avtalen.

- [ ] **RENGJØRING**
  Bekreft at utvask eller avtalt sluttrengjøring er håndtert.

- [ ] **VANN**
  Følg hyttas skriftlige vannrutine. Avklar ukjent opplegg med eier.

- [ ] **VARME OG STRØM**
  Sett anlegg og apparater etter hyttas egne instrukser.

- [ ] **ILD OG UTSTYR**
  Følg sikker avslutningsrutine for ildsted, grill og annet brukt utstyr.

- [ ] **UTE**
  Sett bort løse gjenstander og utstyr etter lokal rutine.

- [ ] **VINDUER OG DØRER**
  Ta siste runde etter at alle har sluttet å gå inn og ut.

- [ ] **NØKKEL**
  Lås og lever eller oppbevar nøkkelen som avtalt.

- [ ] **NESTE BESØK**
  Gi ansvarlig beskjed om nye forhold og hva som må følges opp.

EGNE RUTINER / MÅ FØLGES OPP

Ikke bruk «slå av alt» som standard. Varme, vann og tekniske anlegg må ha en avklart rutine for akkurat denne hytta.

Vintersjekk

For hytter som brukes eller følges opp om vinteren.

Hytte: _____ Dato: _____ Ansvarlig: _____

- [ ] **ADKOMST**
  Avklar parkering, brøyting og trygg adkomst før turen.
- [ ] **VÆR**
  Sjekk vær og forhold for reisen. Tilpass planene til situasjonen.
- [ ] **VARSLING**
  Test røykvarslerne og kontroller at alarmen høres i rommene som brukes.
- [ ] **RØMNING**
  Kontroller at rømningsveier er tilgjengelige og fri for snø.
- [ ] **SLOKKEUTSTYR**
  Se at avtalt slokkeutstyr er lett tilgjengelig.
- [ ] **VANN OG VARME**
  Bekreft at hyttas frost- og driftsrutine er kjent og fulgt.
- [ ] **TILSYN**
  Avtal hvem som følger opp hytta mellom oppholdene.
- [ ] **ENDRINGER**
  Noter nye vannmerker, lukt eller synlige endringer uten å gjøre inngrep.
- [ ] **TAK**
  Få faglig råd ved bekymring for snølast. Ikke gå på taket for å krysse av.
- [ ] **OVERLEVERING**
  Noter observasjoner og hvem som følger opp før neste opphold.

EGNE RUTINER / MÅ FØLGES OPP

Dette er ikke en beregning av snølast eller en frostsikringsinstruks. Følg byggets dokumentasjon og avklar behov med fagperson.

Vårsjekk

Se hva vinteren har endret, før du planlegger arbeidet.

Hytte: _____ Dato: _____ Ansvarlig: _____

- [ ] **VISUELL RUNDE**
  Se rundt hytta fra bakken og sammenlign med tidligere bilder.

- [ ] **TAK OG NEDLØP**
  Se på synlige deler fra et trygt sted. Noter endringer og begrensninger.

- [ ] **VANN VED HYTTA**
  Legg merke til hvor smeltevann samler seg, og dokumenter nye spor.

- [ ] **KLEDNING**
  Se etter synlig slitasje, løse deler eller nye merker.

- [ ] **VINDUER OG DØRER**
  Prøv vanlig åpning og lukking. Noter endringer uten å tvinge noe.

- [ ] **UTEPLASS**
  Se etter løse bord eller deler før terrassen tas i vanlig bruk.

- [ ] **VANNINSTALLASJONER**
  Følg hyttas oppstartsprosedyre. Spør eier eller rørlegger ved usikkerhet.

- [ ] **SKADEDYRSPOR**
  Se etter nye spor i tilgjengelige rom og matlagring.

- [ ] **OPPFØLGING**
  Skill mellom egne observasjoner og forhold som må undersøkes faglig.

- [ ] **ARBEIDSPLAN**
  Avklar ansvar, tilbud og frist for sommerens planlagte arbeid.

EGNE RUTINER / MÅ FØLGES OPP

Dette er en visuell eier-runde, ikke en teknisk tilstandskontroll. Ikke gå inn i utilgjengelige rom eller opp på taket.

Sommersjekk

Gjør hytta klar til bruk og avtal oppfølging.

Hytte: _____ Dato: _____ Ansvarlig: _____

- [ ] **BRANNVERN**
  Test varsling og se at slokkeutstyr og rømningsveier er tilgjengelige.
- [ ] **UTEPLASS**
  Gå over synlige deler og noter løse eller skadde gjenstander.
- [ ] **MØBLER**
  Se over utemøbler og sett dem forsvarlig opp etter anvisningen.
- [ ] **GRILL**
  Les bruksanvisningen og sjekk gjeldende lokale regler før bruk.
- [ ] **VANN**
  Avklar drikkevann og drift av anlegg før gjester kommer.
- [ ] **OVERFLATER**
  Planlegg vask eller behandling etter materialets vedlikeholdsinstruks.
- [ ] **MATLAGER**
  Se over varer, oppbevaring og hva som må fylles på.
- [ ] **GJESTER**
  Gjør rutiner, avfallspunkt og kontaktvei kjent for de som låner hytta.
- [ ] **DOKUMENTASJON**
  Ta vare på produktinfo, kvitteringer og bilder fra utført arbeid.
- [ ] **VIDERE PLAN**
  Oppdater vedlikeholdsplanen og bestill faglig oppfølging ved behov.

EGNE RUTINER / MÅ FØLGES OPP

Listen gjelder både sjø, skog og fjell. Legg til sjøhyttelisten ved brygge og båt; tilpass alltid til lokale forhold.

Høstsjekk

Avklar driften før kulde og mer værutsatte perioder.

Hytte: _____ Dato: _____ Ansvarlig: _____

- [ ] **BRUK**
  Bestem om hytta skal brukes om vinteren eller stenges.
- [ ] **RUTINER**
  Finn oppdaterte instrukser for vann, varme og annet teknisk utstyr.
- [ ] **FAGLIG AVKLARING**
  Avklar ukjente vinterrutiner med eier, leverandør eller fagperson.
- [ ] **TAK OG NEDLØP**
  Noter synlige forhold fra bakken. Bestill trygg tilkomst ved behov.
- [ ] **UTEUTSTYR**
  Sett bort eller sikre løse møbler og utstyr etter lokal rutine.
- [ ] **ILDSTED**
  Avklar oppfølging av ildsted og skorstein med lokal feier / brannvesen.
- [ ] **PRIVAT AVLØP**
  Sjekk relevant serviceavtale, tømmeplan og kommunale føringer.
- [ ] **TILSYN**
  Avtal ansvar og kontaktvei når hytta står uten besøk.
- [ ] **FORSIKRING**
  Les avtalens relevante krav til drift, tilsyn og fravær.
- [ ] **OVERLEVERING**
  Skriv hva som er gjort, hva som er uavklart og neste oppfølging.

EGNE RUTINER / MÅ FØLGES OPP

Høstsjekk er ikke en universell vinterstenging. Følg egen dokumentert prosedyre for bygget og installasjonene.

Sjekk av sjøhytta

Brygge, sjøluft og værutsatte uteområder.

Hytte: _____ Dato: _____ Ansvarlig: _____

- [ ] **VÆR OG TILSYN**
  Avtal hvem som følger opp hytta og uteområdet etter uvær.
- [ ] **BRYGGE**
  Se etter synlige endringer fra et trygt sted. Avklar skader før bruk.
- [ ] **ADKOMST TIL SJØEN**
  Se over tilgjengelig gangvei og bade-/bryggestige før vanlig bruk.
- [ ] **SALTUTSATT UTSTYR**
  Følg produktets rutine for rengjøring og vedlikehold.
- [ ] **LØSE GJENSTANDER**
  Sett bort eller sikre møbler, puter og annet løst utstyr etter lokal rutine.
- [ ] **NAUST OG BOD**
  Se etter nye vannspor og endringer i tilgjengelige rom.
- [ ] **BÅT**
  Avtal ansvar for båt og fortøyning. Bruk båtens egne instrukser.
- [ ] **FØR BÅTTUR**
  Gå gjennom Sjøfartsdirektoratets sjekkliste, inkludert vær og flyteutstyr.
- [ ] **BARN OG GJESTER**
  Avklar tilsyn og lokale rutiner ved vannet før oppholdet.
- [ ] **OPPFØLGING**
  Noter hva som må undersøkes, hvem som bestiller hjelp og ønsket frist.

EGNE RUTINER / MÅ FØLGES OPP

Dette er en eierliste for sjøhytta, ikke en kontroll av bryggas bæreevne, fortøyning eller båtens sjødyktighet.